**江苏理工学院技术合同认定、横向项目立项办理流程**

（2024年9月制）

1. 项目负责人起草四技合同

2.合同电子稿提交科技处审核

5.项目负责人提交合同PDF扫描件至科技处

（要求彩色清晰完整）

4.合同委托方签字盖章

3.项目负责人提交纸质合同至科技处盖章

（填写《横向项目合同会签单》）

6.科技处提交市技术市场办理认定

9.项目负责人提供每次到账经费发票电子件

（jpg格式）

10.科技处上传至省技术市场认定平台

7.科技处反馈认定结果

（市里认定意见一般在提交日后10个工作日）

8.经费到账后，项目负责人办理立项手续

（前往财务开具发票，填写《横向项目立项登记表》及2份合同原件提交至科技处）

**修改**

**通过**

受理部门：

成果科：

技术转让合同， 联系人：王建文 电话：86953086

**电子邮箱：214201195@qq.com**

技术服务科：

技术开发、技术服务和技术咨询合同 联系人：李龑 电话：86953088

**电子邮箱：1610478657@qq.com**